



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด
เรื่อง แก้ไขประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจาก ประกาศดังกล่าว มีข้อผิดพลาดในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (ผนวก ข) รายการสมรรถนะในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จึงขอความร่วมมือจากท่านในการปิดประกาศและประชาสัมพันธ์การแก้ไขประกาศฯ ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบุญฤทธิ์ แคล้วแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

รหัส ตำแหน่ง ๐๔

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ (๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๔๘ (๕) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม (๖) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๘) การใช้ภาษาและหลักเหตุผล	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) (๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (๒) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล) (๔) ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป (๕) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (๑) ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒๐ คะแนน (๒) ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน (๓) การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน (๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน (๕) มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๒๐ คะแนน	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

รหัส ตำแหน่ง ๐๕

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ผู้มีคุณวุฒิ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ (๒) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๔๙ (๕) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม (๖) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๘) การใช้ภาษาและหลักเหตุผล	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ (๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (๓) พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ (๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (๑) ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒๐ คะแนน (๒) ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน (๓) การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน (๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน (๕) มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๒๐ คะแนน	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยการประเมินสมรรถนะ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

รหัส ตำแหน่ง ๐๖

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ผู้มีทักษะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ (๒) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๔๔ (๕) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม (๖) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๔ (๘) การใช้ภาษาและหลักเหตุผล	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ (๒) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (๓) พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) จิตวิทยาเกี่ยวกับเด็กอายุ ๒-๕ ปี (๕) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น (๖) ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (๑) ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมและคุณธรรม ๒๐ คะแนน (๒) ประสบการณ์ความสามารถพิเศษ ๒๐ คะแนน (๓) การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน (๔) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน (๕) มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๒๐ คะแนน	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	