

แผนการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด อำเภอชะอวด จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับ นโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อ ประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิง ภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการ บริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความ พึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ประจำปี บประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลชะอวดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/ กิจการที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดย สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมด ที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดย กำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความ พึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการต่าง ๆ
๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการพัฒนาและจัดเก็บรายได้ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

- ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล
งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด
- ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน
งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางานจัดเก็บรายได้
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลชะอวดมีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้
๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลชะอวดเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด อำเภอชะอวด จังหวัด นครศรีธรรมราช

๘. งบประมาณ

จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลชะอวด เพิ่มขึ้น ในร้อยละ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ให้แก่ท้องถิ่น

๙.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางปทุมพร ช่วยชีวิต)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผนฯ

(นางยุพิน นิมพลี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผนฯ

(นายคำนึ่ง จันทร์คง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชะฮวด

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผนฯ

(นายคำนึ่ง จันทร์คง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชะฮวด

แผนการให้บริการประชาชนเคลื่อนที่

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เพื่อรับชำระภาษี และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ (ค่าน้ำประปา ค่าขยะมูลฝอย) นอกเวลาราชการ
นอกสถานที่และวันหยุดราชการ

ตารางการปฏิบัติงานให้บริการประชาชนเคลื่อนที่ เพื่อรับชำระภาษี และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ
(ค่าน้ำประปา ค่าขยะมูลฝอย) นอกเวลาราชการ นอกสถานที่และวันหยุดราชการ ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๕

ว/ด/ป	เวลา	ประจำหมู่บ้าน	ผู้ปฏิบัติงาน
วันที่ ๖ ของทุกเดือน (ค่าน้ำประปา)	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐	ม.๓, ม.๗ และ รายที่ค้างชำระ	นางปทุมพร ช่วยขีด นายวิทยา ปิ่นทองพันธุ์ นางสาวภณิดา คงแก้ว
วันที่ ๗ ของทุกเดือนรับ (ค่าน้ำประปา)	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐	ม.๒, ม.๕ และ รายที่ค้างชำระ	นางปทุมพร ช่วยขีด นายวิทยา ปิ่นทองพันธุ์ นางสาวภณิดา คงแก้ว
วันที่ ๙ ของทุกเดือน (ค่าน้ำประปา)	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐	ม.๖ และรายที่ ค้างชำระ	นางปทุมพร ช่วยขีด นายวิทยา ปิ่นทองพันธุ์ นางสาวภณิดา คงแก้ว
วันที่ ๑๒-๑๓ ของทุกเดือน (ค่าขยะ)	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐	ม.๑	นางปทุมพร ช่วยขีด นายวิทยา ปิ่นทองพันธุ์ นางสาวภณิดา คงแก้ว
วันที่ ๑๔-๑๕ ของทุกเดือน (ค่าขยะ)	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐	ม.๘	นางปทุมพร ช่วยขีด นายวิทยา ปิ่นทองพันธุ์ นางสาวภณิดา คงแก้ว
วันที่ ๑๖-๑๗ ของทุกเดือน (ค่าขยะ)	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐	ม.๙	นางปทุมพร ช่วยขีด นายวิทยา ปิ่นทองพันธุ์ นางสาวภณิดา คงแก้ว
วันที่ ๑๘-๑๙ ของทุกเดือน (ค่าขยะ)	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐	ม.๑๐	นางปทุมพร ช่วยขีด นายวิทยา ปิ่นทองพันธุ์ นางสาวภณิดา คงแก้ว
วันที่ ๒๒-๒๕ ของทุกเดือน	๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐	ออกติดตาม รายที่ค้างชำระ	นางปทุมพร ช่วยขีด นายวิทยา ปิ่นทองพันธุ์ นางสาวภณิดา คงแก้ว

หมายเหตุ : กรณีภาษีค้างชำระทุกประเภทสามารถออกให้บริการรับชำระแต่ละรายได้ตามความ
เหมาะสม